

REGULAMIN BIBLIOTEKI

1. Biblioteka służy wszystkim uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także rodzicom i środowisku lokalnemu
2. Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism korzystać można:
 - wypożyczając je do domu;
 - czytając lub przeglądając na miejscu;
 - wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (komplety przekazane do dyspozycji nauczycieli).
3. Jednorazowo wypożyczyć można 3-5 książek na okres nie dłuższy niż 30 dni. Przeczytane książki powinniśmy natychmiast zwrócić do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
4. Zbiory biblioteki są naszą wspólną własnością. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
5. Uczeń, który zgubi lub zniszczy książkę biblioteczną, musi odkupić taką samą lub inną, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej, antykwarycznej cenie książki zagubionej (zniszczonej).
6. Wszystkie wypożyczone książki muszą wrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
7. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.
8. Czytelnicy mają zapewniony dostęp do regałów z książkami i prasą.
9. Informacje o godzinach otwarcia biblioteki podane są na drzwiach wejściowych.
10. Czytelniczka w obrębie biblioteki obowiązuje cisza.
11. W bibliotece obowiązuje zakaz picia napojów i spożywania posiłków.
12. Czytelnicy mogą jednorazowo wypożyczyć trzy książki na okres nie dłuższy niż 30 dni, ale w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu zwrotu.
13. Czytelnik może wypożyczyć do domu trzy czasopisma na okres 1 tygodnia wypisując uprzednio rewers i zostawiając go w bibliotece.
14. Za nieterminowe zwracanie czasopism czytelnik może zostać pozbawiony prawa do wypożyczania czasopism bibliotecznych (do końca roku szkolnego).
15. Zbiory specjalne (kasety video, programy multimedialne) wypożyczane są tylko nauczycielom.

16. Przy wypożyczaniu należy zwrócić uwagę na ewentualne uszkodzenia książek i poinformować o nich bibliotekarza.
17. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik jest zobowiązany zwrócić taką samą pozycję oraz inną wskazaną przez bibliotekarza.
18. W razie zagubienia jednego woluminu książki wielotomowej czytelnik odkupuje całość dzieła.
19. Wszystkie wypożyczone przez czytelników książki powinny być zwrócone na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.
20. Uczniowie i nauczyciele opuszczający szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły potwierdzenia zwrotu książek i innych materiałów do biblioteki.
21. Rozliczenie z biblioteką ucznia potwierdza bibliotekarz na karcie obiegowej ucznia swoim podpisem i pieczęcią biblioteki.
22. Za nie przestrzeganie regulaminu biblioteki czytelnik może być pozbawiony prawa do korzystania z księgozbioru.
23. Uczniom wyróżniającym się systematycznym czytelnictwem i biorącym udział w pracach biblioteki mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.
24. Biblioteka pełni funkcje względem nauczycieli - stanowi centrum dydaktyczne szkoły, jest miejscem, gdzie mogą oni prowadzić zajęcia z wychowankami, korzystając ze zgromadzonych zbiorów i sprzętu w porozumieniu z nauczycielem-bibliotekarzem i wcześniejszym ustaleniem terminu.
25. Gromadzi zbiory pomocne nauczycielom m.in. w przygotowaniu do samokształcenia, edukacji ustawicznej, doskonalenia zawodowego nauczycieli.
26. Nauczyciel może złożyć zamówienie na zakup potrzebnych materiałów w porozumieniu z dyrektorem szkoły
27. Korzystanie z komputerów w bibliotece jest bezpłatne i odbywa się zgodnie z regulaminem korzystania ze stanowisk komputerowych.
28. Wszystkich czytelników zobowiązuje się do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki oraz do kulturalnego zachowywania się.

REGULAMIN

MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACYJNEGO

1. Z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, rodzice i mieszkańcy w ustalonych godzinach (informacja na drzwiach wejściowych).
2. Wszyscy korzystający z komputerów mają obowiązek wpisania się do zeszytu odwiedzin
3. Stanowisko komputerowe w bibliotece służy wyłącznie do celów edukacyjnych: poszukiwań materiałów w multimedialnych programach edukacyjnych, w zasobach Internetu, wykonywania prac dla nauki własnej, na zajęcia edukacyjne.
4. Nie można wykorzystywać komputera do gier i zabaw.
5. Programy udostępniane są jedynie na miejscu. Nie ma możliwości wypożyczeń ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń. Wyjątek stanowią nauczyciele, którzy chcą skorzystać z programów w pracowni informatycznej.
6. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
7. Uczniowie mogą używać własnych dyskietek i płyt CD za zgodą opiekuna centrum. Przy korzystaniu z dyskietki lub własnej płyty uczeń ma obowiązek sprawdzenia jej programem antywirusowym. Może przy tym skorzystać z pomocy bibliotekarza.