

# ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

## WZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W OKARTOWIE

System oceniania opiera się na:

1. Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 nr 256 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).
2. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1534) z późn. zm.

**Ocenianie** – to proces gromadzenia informacji o uczniach, który jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania. W edukacji zintegrowanej ocena pełni głównie funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz motywuje ich do nauki. Jej celem jest monitorowanie rozwoju ucznia. Ocenie podlega praca i postępy ucznia, a nie stan jego wiedzy. Ocena ma wskazać, co osiągnął, co robi dobrze, ile już potrafi – a nie to, czego nie umie.

**Ocena** – to informacja o aktywności, postępach i trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach ucznia. Eliminuje, więc klasyfikowanie uczniów, a co za tym idzie selekcję negatywną – drugoroczność. Po ukończeniu trzyletniego cyklu edukacji można mówić o osiągnięciach ucznia, o tym, co powinien umieć, rozumieć, wiedzieć.

### §1

#### **Ocenianiu podlegają:**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia

### § 2

#### **Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

1. Informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Wspieranie przez nauczyciela procesu samodzielnego planowania rozwoju ucznia.
3. Aktywizowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Rzetelne informowanie rodziców o postępach, zdolnościach i trudnościach ucznia:
  - a) lekcje otwarte,

- b) pisemny kontakt,
- c) wywiady szkolne,
- d) rozmowy indywidualne,
- e) kontakt telefoniczny,
- f) dziennik elektroniczny

5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 3

#### **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

1. Opracowanie przez każdego nauczyciela wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie według skali i form przyjętych w szkole.
3. Tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
4. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
5. Skalę i tryb ustalania oraz formułowania śródrocznej i końcoworocznej oceny zachowania.
6. Termin i formę informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
7. Terminy klasyfikacji śródrocznej.
8. Tryb odwoływania się od ustalonych ocen i formę sprawdzania zasadności odwołania.

### § 4

#### **Ogólne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych:**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania.
3. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do opracowania przedmiotowych zasad oceniania, które zawierają, co najmniej podstawowe i ponadpodstawowe wymogi osiągnięć uczniów. Zatwierdzane są one przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel zapoznaje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z przedmiotowymi zasadami oceniania.
5. Uczeń nie powinien być oceniany z materiału wprowadzonego na danej lekcji

6. Uczniowi nieobecniemu podczas pisania sprawdzianu nauczyciel wyznacza termin jednego tygodnia na zaliczenie materiału. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia spowodowanej, np. chorobą, nauczyciel organizuje pomoc w celu wyrównania braków.

7. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy.

W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:

3 oceny w przypadku 1 godz. zajęć w tygodniu

4 oceny w przypadku 2 godz. zajęć w tygodniu

5 ocen w przypadku 3 godz. w tygodniu

6 ocen w przypadku 4 godz. w tygodniu

7 ocen w przypadku 5 godz. w tygodniu

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę postęp i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. Przedmiotowe zasady oceniania do wglądu znajdują się u nauczyciela przedmiotu.

11. Oceny są jawne, zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).

12. Każda ocena wystawiona uczniowi, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może być uzasadniona pisemnie.

## § 5

### **Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach:**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, edukacyjnych.

2. Uczniowie informowani są o ocenie z zajęć:

a) ustnie o umiejętnościach i zalecanych formach pracy w pogłębianiu wiedzy;

b) pisemnie w zeszytach przedmiotowych i kartach obserwacji;

c) przez recenzję pracy pisemnej;

d) przez prezentację osiągnięć: wystawki, gazetki, galerie, albumy;

e) prace klasowe;

f) listy pochwalne dla uczniów;

3. Rodzice (prawni opiekunowie) o postępach swoich dzieci będą informowani w następujący sposób:

- a) oceny bieżące (częstkowe) w zeszytach przedmiotowych;
- b) w czasie kontaktów indywidualnych w zależności od potrzeb, rozmowę należy udokumentować sporządzając notatkę służbową, która trafia doteczki wychowawcy;
- c) na wywiadówkach międzysemestralnych – minimum dwa razy w roku;
- d) przez podpisanie prac klasowych;
- e) przez list gratulacyjny dla rodziców uczniów kl. IV-VIII;
- f) oceny semestralne i roczne;
- g) dziennik elektroniczny;
- h) kontakt telefoniczny.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas I-III otrzymują semestralną i końcoworoczną kopię oceny opisowej, która jest dla nich dokładną informacją o stanie aktualnej wiedzy, możliwościach i kierunkach dalszej pracy;

5. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas IV-VIII otrzymują semestralny i końcoworoczny wykaz aktualnych ocen cząstkowych i ocenę zachowania

- a) wyniki próbnych egzaminów rodzice uczniów będą poznawać podczas specjalnych wywiadówek

**6. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z danego przedmiotu, rodzice (prawni opiekunowie) muszą być informowani na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego), pisemnie z podaniem uzasadnienia ocen niedostatecznych.**

## §6

**Sposoby i zasady sprawdzania i oceniania dydaktycznych osiągnięć uczniów:**

1. Aby określić stan wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel ocenia:

- a) wypowiedzi ustne w zakresie aktualnie zdobytej wiedzy i realizowanego materiału – rozmowy, dyskusje, debaty;
- b) prace pisemne - (wypracowania pisemne, których ilość musi być zgodna z założeniami programowymi; sprawdziany tzw. kartkówki(do 15 min);
- c) prace klasowe w formie testów nauczycielskich zgodnie z opracowaną punktacją i kategoriami wymagań z uwzględnieniem przynajmniej dwóch poziomów: podstawowego i ponadpodstawowego oraz normami zawartymi w §11 pkt.4;
- d) ciche czytanie ze zrozumieniem (udzielanie odpowiedzi na pytania, uzupełnianie zdań, rozpoznawanie problematyki głównej i drugoplanowej);

- e) ćwiczenia praktyczne (utwory i wytwory, obserwacja ucznia w różnych sytuacjach, podczas pracy w grupach, prezentacja wytworów, dyskusji);
- f) aktywność w czasie pracy na lekcji (wnioskowanie, organizacja pracy);
- g) prace domowe (merytoryczna stronna, docieranie do nośników wiedzy, estetyka);
- h) inne (np. prace projektowe).

2. Brak wyposażenia uczniowskiego nie ma wpływu na ocenę, jeśli nie jest to zawinione przez ucznia.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach I – III minimum raz w miesiącu dokonuje oceny bieżącej osiągnięć uczniów.

4. Stan wiedzy uczniów będzie sprawdzony przez dyrektora szkoły poprzez systemowe badanie wyników nauczania zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.

5. Uczeń powinien otrzymać w semestrze minimalną liczbę ocen określonych w przedmiotowym systemie oceniania.

6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- b) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- c) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie dokonanego przez nauczycieli i specjalistów rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych tego ucznia;
- d) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt.10, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

10. Zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów nie stosuje się do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

11. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

## §7

### **Wiedzę i umiejętności ucznia ocenia:**

- a) nauczyciel przedmiotu;
- b) nauczyciel pracujący za nieobecnego nauczyciela przebywającego na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 7 dni);
- c) nie ocenia nauczyciel na zastępstwie doraźnym;
- d) nauczyciel na zastępstwie doraźnym może dokonać oceny pracy ucznia w formie ustnej przekazanej uczniowi.

## §8

### **Prace klasowe i sprawdziany powinny być przeprowadzane:**

1. Nie więcej prac klasowych niż jedna w danym dniu.
2. Nie więcej niż trzy prace klasowe w tygodniu.
3. Praca klasowa powinna być zapowiedziana wcześniej na siedem dni.
4. Uczeń powinien być poinformowany o zakresie materiału objętego pracą klasową;
5. Materiał do pracy klasowej powinien być powtórzony.
6. Nauczyciel oddaje pracę klasową uczniowi w dwóch tygodni informując ile zdobył punktów i jaką ocenę otrzymał oraz ile punktów trzeba było zdobyć na poszczególną ocenę.
7. Uczeń otrzymuje pracę klasową do wglądu, daje do podpisu rodzicom i zwraca nauczycielowi.
8. W dniu, kiedy przeprowadzona jest praca klasowa dopuszcza się jeden sprawdzian do 15 min.
9. W tygodniu, w którym wystąpiły dwie prace klasowe dopuszcza się wyłącznie trzy sprawdziany.

## § 9

1. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne), począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a) stopień celujący – 6
  - b) stopień bardzo dobry – 5
  - c) stopień dobry – 4
  - d) stopień dostateczny – 3
  - e) stopień dopuszczający – 2
  - f) stopień niedostateczny – 1
2. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową wyrażającą wysiłek włożony przez ucznia w uzyskanie danej oceny.
3. Nie stosuje się przy ocenach zawartych w pkt.1 plusów (+) i minusów (-).

## § 10

### **Ocenę:**

1. **ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności obejmujące pełny zakres programu nauczania z danego przedmiotu, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program tej klasy, lub osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- 2. ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3. ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych.
- 4. ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który: posiada wiadomości i umiejętności najważniejsze w nauce danego przedmiotu, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5. ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności pozwalające rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności, posiada wiadomości i umiejętności przydatne w życiu współpracuje z nauczycielem w pokonywaniu trudności.
- 6. ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie podejmował prób wyrównania braków i poprawy oceny.

## § 11

### **Sposoby dokumentowania (rejestrowania) osiągnięć uczniów:**

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału e-dziennik, arkusze, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. W roku szkolnym 2017/2018 wprowadzono Dziennik elektroniczny, nauczyciele rejestrują osiągnięcia uczniów w formie elektronicznej .
3. Po ukończeniu nauki w danej klasie, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji końcoworocznej otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej zgodnie ze wzorem MEN i zasadami zawartymi w Statucie Szkoły (§13ust. 1pkt.1 ppkt. d).
4. Uczniowie z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym nie otrzymują świadectw szkolnych promocyjnych. Uczniom tym wydaje się zaświadczenie potwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.



**Zasady i sposoby wystawiania stopni szkolnych:**

1. Przy wystawianiu stopni szkolnych wg przyjętej skali nauczyciele powinni kierować się zasadami pomiaru dydaktycznego:

- a) punktować należy czynności, a nie ilość elementów zadania;
- b) do zadań otwartych stosuje się odpowiednio formułowane kryteria i w związku z tym punktację.

2. Oceniać należy to, co uczeń umie, wie, robi, a nie jego braki i nieumiejętności.

3. Nauczyciele języka polskiego i obcego opracowują jednolite kryteria oceny pracy pisemnej (wypracowania).

4. Wyniki testów nauczycielskich są normowane w następujący sposób:

**0 – 30% - niedostateczny**

**31 – 54% - dopuszczający**

**55 – 74% - dostateczny**

**75 – 90% - dobry**

**91 – 99% - bardzo dobry**

**100% - celujący**

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikających z programu nauczania.

2. Uczniowie powinni być oceniani za:

- a) rzeczywiste osiągnięcia i postępy w zdobywaniu wiedzy;
- b) zgodnie z realizowanym przez nich programem np. programem szkoły specjalnej, obniżonymi wymaganiami z jednego przedmiotu;
- c) testami dostosowanymi do poziomu ucznia i zgodnymi z realizowanymi przez niego programem;
- d) uczniowie, którzy mają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej w upośledzeniu, oceniani powinni być za wypowiedzi ustne, wykazywanie chęci, bez pisania testów sprawdzających;
- e) uczniowie realizujący program szkoły specjalnej są oceniani w sześciostopniowej skali ocen.

## § 14

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 15

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły oraz oceny z zachowania, a w kl. I – III według arkusza oceny opisowej, którego wzór jest załącznikiem ZWO.
2. W klasach IV-VIII ocena z religii wliczana jest do średniej ocen śródrocznych i końcoworocznych.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, pod koniec zajęć edukacyjnych, 7 dni przed feriami zimowymi.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, na które składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej i przystąpił do egzaminu po klasie ósmej.
6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią ocen bieżących.
7. Na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Ustalona przez nauczyciela pozytywna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

#### § 16

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z klasą, Samorządem Uczniowskim i Radą Pedagogiczną.

#### § 17

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródroczną od klasy czwartej ustala się według skali określonej w szkolnym regulaminie ocen z zachowania.
3. Ocenę zachowania końcoworoczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

8. Szczegółowe kryteria oceny zachowania zawiera „Szkolny regulamin ocen zachowania”, który stanowi załącznik Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.

## § 18

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków:

- a) ćwiczenia wyrównawcze;
- b) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne z uczniem;
- c) indywidualna praca z uczniem.

## § 19

### **Zasada przyznania nagród, wyróżnień i kar.**

1. Celem nagradzania jest motywowanie uczniów do osiągania lepszych wyników w nauce.

2. Nagrodę lub karę może otrzymać: uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów.

3. Nagroda może być przyznana za:

- a) wyróżniające i wzorowe wyniki w nauce,
- b) wzorową postawę,

- c) pracę na rzecz szkoły,
- d) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu,
- e) 100 % frekwencję.

4. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Ustala się następujące rodzaje nagród, które odnotowywane są w e-dzienniku i arkuszu ocen:

- a) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy;
- b) pochwała Samorządu Uczniowskiego lub innej organizacji uczniowskiej udzielona indywidualnie, wobec klasy, wobec uczniów na apelu;
- c) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie wobec klasy, wobec uczniów podczas apelu lub wobec Rady Pedagogicznej;
- d) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar (w zależności od środków finansowych);
- e) list pochwalny dla ucznia lub rodziców;
- f) stypendium dla najzdolniejszych uczniów;
- g) puchar Dyrektora szkoły dla klasy, która uzyskała najwyższą średnią spośród klas IV-VIII.

6. Fakt uzyskania nagrody znaczącej (finałisti konkursów przedmiotowych) powinien być odnotowany na świadectwie szkolnym.

7. Uczniowie klas IV- VIII otrzymują promocję z wyróżnieniem i nagrodę rzeczową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

8. Uczniowie klas IV-VIII, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,5 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują nagrodę rzeczową.

9. Puchar Dyrektora szkoły otrzymuje klasa, która uzyskała najwyższą średnią w wyniku klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.

10. Rada Pedagogiczna dla wyróżniających się uczniów przyznaje tytuł „Aktywny uczeń”, „Najlepszy sportowiec”.

11. Kara może być udzielona za:

- a. nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego;
- b. bardzo słabe wyniki w nauce, wynikające z lekceważącego stosunku do nauki i obowiązków szkolnych;
- c. nieprzestrzeganie *zarządzenia* osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do wydania w. w.;
- d. naruszanie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych udokumentowanych faktami oraz odpowiednim orzeczeniem.

12. Kara może być udzielona w następującej formie

- a. upomnienie wychowawcy wobec klasy;
- b. upomnienie dyrektora;
- c. upomnienie dyrektora z wpisaniem do akt;
- d. nagana udzielona przez Dyrektora szkoły z wpisaniem do akt;
- e. zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- f. ponoszenie przez rodziców kosztów naprawy, udowodnionej uczniowi dewastacji.

13. Kary, o których mowa w pkt. 11 odnotowuje się w e-dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać w formie pisemnej za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni.

## § 20

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i w terminach określonych przepisami prawa oświatowego. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.

## § 21

### **Tryb egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Egzamin klasyfikacyjny poprzedzony winien być pisemną, uzasadnioną prośbą ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu czerwca.
4. Egzamin klasyfikacyjny dotyczący pierwszego semestru uczeń składa nie później niż do końca ferii zimowych.
5. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - a) przewodniczący – dyrektor szkoły;
  - b) egzaminatorzy – nauczyciele przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania odpowiedniej klasy;
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz oceny ustalone przez poszczególnych nauczycieli. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem zawartym w następnym punkcie.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego z jednych zajęć edukacyjnych.

## § 22

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
  - a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
  - b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 23

### **Tryb egzaminu poprawkowego**

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - a) dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji
  - b) n-l prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący
  - c) n-l prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem zawartym w następnym punkcie.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.



## § 24

### **Egzamin sprawdzający**

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku semestralnej (końcoworocznej) klasyfikacji uzyskał oceny pozytywne ze wszystkich zajęć edukacyjnych i nie zgadza się z jedną z wystawionych ocen może zdawać egzamin sprawdzający z przedmiotu, z którego wystawiona ocena go nie zadawała.
2. W wyniku egzaminu sprawdzającego ocena może być podwyższona o jeden stopień.

## § 25

### **Tryb egzaminu sprawdzającego**

1. Egzamin sprawdzający poprzedzony winien być pisemną, uzasadnioną prośbą ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do nauczyciela uczącego przedmiotu, z którego wystawiona ocena nie zadawała ucznia.
2. Podanie o egzamin sprawdzający powinno wpłynąć do nauczyciela nie później jak 14 dni przed zakończeniem semestru/roku.
3. Nauczyciel przeprowadza egzamin sprawdzający w ciągu dwóch dni od złożenia podania przez rodziców.
4. W przypadku, gdy rodzice nie zgadzają się z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego przez n-la lub odmowy przez nauczyciela przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego uczeń lub jego rodzice odwołują się od wystawionej oceny do dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z nauczycielem w obecności rodziców i w przypadku braku porozumienia wyznacza termin egzaminu sprawdzającego przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Egzamin sprawdzający jest pisemny, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - a) dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji
  - b) n-l prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący
  - c) wychowawcę klasy, w której uczy się uczeń.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela uczącego ucznia i prowadzącego zbliżone zajęcia edukacyjne.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
10. Jeżeli w wyniku egzaminu sprawdzającego uczeń uzyskał ocenę niższą od wystawionej przez niego, pozostaje ocena wcześniej wystawiona.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, nie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie.

## § 26

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń, który nie spełni powyższych warunków, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
4. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, przy spełnieniu następujących warunków:
  - a) uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, w której dziecko zostało przebadane na wniosek rodziców lub wychowawcy klasy

## § 27

### **Tryb odwoływania od oceny**

1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), którzy mają zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej może być powołana komisja sprawdzająca umiejętności i wiadomości ucznia.
2. Pisemny wniosek wpływa do dyrektora szkoły nie później niż na jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Dyrektor bada zasadność odwołania się od oceny poprzez:
  - a) rozmowę z uczniem;
  - b) rozmowę z nauczycielem w obecności rodziców ucznia.
4. W przypadku zasadności wniosku zarządza egzamin zgodnie z wcześniej opisanym trybem.
5. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzającego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## §28

1. Egzamin ósmioklasisty dla uczniów klasy VIII organizowany jest przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej
3. Szczegółowe zadania Szkoły i jej pracowników związane z przygotowaniem i przebiegiem egzaminu ósmioklasisty określają odrębne regulacje.

## § 29

### **Prawa i obowiązki ucznia dotyczące oceniania.**

#### **1. Uczeń ma prawo do:**

- a) znajomości, jawności ocen;
- b) rzetelności i uzasadnienia oceny;
- c) możliwości poprawiania oceny bieżącej;
- d) wglądu do poprawionych i ocenionych prac klasowych;
- e) znajomości rozporządzenia MEN o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu
- f) znajomości ZWO;
- g) możliwości odwołania się od oceny klasyfikacyjnej do dyrektora szkoły, w przypadku naruszenia zasad nauczania,
- h) do egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego,
- i) do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego w uzasadnionych przypadkach.

#### **2. Uczeń ma obowiązek:**

- a) przygotowania się do zajęć szkolnych;
- b) wykonywania prac domowych;
- c) aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych;
- d) podnoszenia swoich umiejętności i wiedzy.

## § 30

### **Prawa rodziców**

#### **1. Rodzice mają prawo do:**

- a) jawnej i uzasadnionej oceny swojego dziecka,
- b) bieżącej informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach dziecka,
- c) wglądu w poprawione i ocenione prace dziecka,
- d) informacji o wymaganiach szkoły,
- e) pisemnej informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych.

## § 31

### **Prawa i obowiązki nauczyciela**

Nauczyciele mają prawo do:

- a) zachowania oceny w przypadku, gdy odwołanie od niej nie jest zgodne z procedurą;
- b) udziału w egzaminie poprawkowym, klasyfikacyjnym, sprawdzającym i przygotowania do niego zadań;
- c) obrony swojej opinii w sprawach spornych;
- d) uczestnictwa w rozmowach dotyczących sytuacji klasyfikowanych;
- e) odmówienia udzielania informacji w czasie innym niż wyznaczony w ZWO.

2. Nauczyciele mają obowiązek:

- a) stosowania zasad przyjętych w ZWO;
- b) doskonalenia swojego warsztatu pracy;
- c) sporządzenia notatki służbowej z rozmowy z rodzicem. Notatkę podpisuje nauczyciel i rodzic i trafia ona doteczki wychowawcy.

## § 32

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin ocen zachowania opracowano uwzględniając propozycje Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego,
2. W arkuszach ocen poszczególnych klas wpisywane są przez wychowawcę w pełnym brzmieniu wyłącznie oceny roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania uczniów.
3. Zmiany dotyczące ZWO mogą być dokonane na wniosek Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, nauczycieli uchwałą Rady Pedagogicznej.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Regulamin ocen zachowania
2. Rodzaj aktywności ucznia – ocena punktowa
3. ZWO – Edukacja Wczesnoszkolna

# **REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. K. I. GAŁCZYŃSKIEGO W OKARTOWIE**

## **§ 1**

Ocena zachowania ucznia wyraża opinie szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, przestrzegania kodeksu ucznia, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postaw wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły.

## **§ 2**

1. Raz w miesiącu wychowawca ocenia zachowanie uczniów stosując powyższą skalę ocen w trzech aspektach:

- a) stosunek do obowiązków szkolnych
- b) kultura osobista
- c) aktywność w życiu społeczności klasowej i szkolnej.

2. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia należy wpisywać w dzienniku lekcyjnym.

## **§ 3**

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

- a) stopnie z przedmiotów nauczania;
- b) promocję lub ukończenie szkoły

## **§ 4**

Ocena zachowania powinna odzwierciedlać:

1. Stosunek do obowiązków szkolnych

- stopień pilności i systematyczności w wypełnianiu obowiązków szkolnych,
- udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
- sumienność w nauce, przygotowanie do zajęć, aktywny udział w zajęciach,
- rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień,
- systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
- wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce;

2. Kultura osobista

- stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego i szkolnego,
- uczciwość, reagowanie na zło,
- umiejętność współdziałania w zespole,

- sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych,
- dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestniczenia w dyskusji,
- dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom,
- dbałość o higienę osobistą, estetyczny ubiór,

### 3. Aktywność życia społecznym klasy i szkoły:

- udział w życiu szkoły i klasy,
- ambitne uczestnictwo w zawodach sportowych,
- czynny udział w pracy samorządu uczniowskiego,
- prace społeczne na rzecz szkoły.

## § 5

Ocena z zachowania wyraża się następująco:

wzorowa	250 pkt. i powyżej
bardzo dobra	200 - 249 pkt.
dobra	150 - 199 pkt. (150 wyjściowe jako kredyt)
poprawna	100 - 149 pkt.
nieodpowiednia	50 - 99 pkt.
naganna	0 - 49 pkt.

Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

**1. Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który przykładowie spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów oraz uzyskał **minimum 250 pkt.**

**Stosunek do nauki** – systematycznie przygotowuje się do zajęć, przynosi potrzebne materiały i narzędzia pracy, zawsze odrabia prace domowe, pilnie uważa na lekcjach i jest bardzo aktywny, umie pracować w zespole, zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko.

**Frekwencja** - uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

**Kultura osobista** – uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;

- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów;
- dba o wygląd zewnętrzny, przestrzega stroju galowego i zmiany obuwia;
- podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę prezentuje postawę godną naśladowania;
- uczniowi nie zdarzyło się przyjść do szkoły z pomalowanymi włosami, paznokciami, makijażem, itp.;

**Poczucie odpowiedzialności** - uczeń wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne (przestrzega regulaminów, kontraktów);

- odznacza się poczuciem odpowiedzialności godnym naśladowania, wywiązuje się z powierzonych mu zadań w odpowiednim czasie;
- przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń.

**Postawa moralna** – we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich (uczciwość, szacunek, prawdomówność, sprzeciw wobec zła itd.).

**Postawa społeczna** – uczeń samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły;

- potrafi sam planować swoją pracę i przeprowadzić innymi;
- cechuje go wysoka wrażliwość na problemy społeczne i angażuje się w rozwiązywanie ich;
- reprezentuje szkołę w olimpiadach, zawodach, konkursach
- otacza opieką uczniów słabszych w nauce.

**Postawa wobec nałogów** – nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa.

**2. Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który bez zarzutu spełnia wymagania zawarte w treści oceny wyróżniając się w realizacji podstawowych jej elementów oraz uzyskał od **200-249pkt**.

**Stosunek do nauki** – przygotowuje się do zajęć, przynosi potrzebne podręczniki i przybory, w miarę starannie odrabia prace domowe.

**Frekwencja** – uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzyły się sporadyczne spóźnienia (1-2).

**Kultura osobista** – uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji;

- zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów;
- dba o wygląd zewnętrzny, przestrzega stroju galowego i zmiany obuwia;
- podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę zachowuje się właściwie.

**Poczucie odpowiedzialności** – uczeń dotrzymuje ustalonych terminów (oddawanie zadanych prac, książek do biblioteki, itp.);

- rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań.

**Postawa moralna** – w codziennym życiu szkoły uczeń wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.);

- zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób;
- swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych a także dla mienia publicznego własności prywatnej.

**Postawa społeczna** – uczeń wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole;



- wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- chętnie pomaga kolegom w nauce.

**Postawa wobec nałogów** – nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów.

**3. Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, wyróżniając się w realizacji podstawowych jej elementów oraz uzyskał od **150-199pkt.**

**Stosunek do nauki** – sporadycznie zdarzają mu się braki w przyborach szkolnych, podręcznikach czy w pracach domowych.

**Frekwencja** – uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia (2 nieobecności lub 4 spóźnienia).

**Kultura osobista** – uczeń jest zwykle taktowny, w rozmowach i dyskusjach stara się o zachowanie kultury słowa;

- dba o wygląd zewnętrzny, przestrzega stroju galowego i sporadycznie nie zmienia obuwia (dopuszczalne 2 razy);
- uczniowi nie zdarzyło się przyjść do szkoły z pomalowanymi włosami, paznokciami, makijażem, itp.;
- zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów;
- kilkakrotnie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę.

**Poczucie odpowiedzialności** – uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania;

- czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonać solidnie;
- ma przy sobie zawsze dzienniczek i przybory szkolne;
- uczeń nie opuszcza terenu szkoły w czasie pobytu w szkole.

**Postawa moralna** – uczeń w szkole stara się postępować uczciwie (np. nie spisyje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.);

- reaguje na dostrzeżone przejawy zła;
- stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób;
- szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne.

**Postawa społeczna** – uczeń angażuje się w pracę na rzecz zespołu;

- bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły;
- dokładnie wypełnia funkcje społeczne w klasie, szkole;
- nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce.

**Postawa wobec nałogów** – nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów

**4. Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wymagania zawarte w treści oceny, a w razie uchybienia niektórych istotnych wymagań, zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty oraz uzyskał **od 100-149 pkt.**

**Stosunek do nauki** – wypełnia obowiązki szkolne w miarę swoich możliwości, sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć, nie zawsze starannie odrabia prace domowe, podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.

**Frekwencja** – uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności ( powyżej 7) lub spóźnienia (powyżej 6).

**Kultura osobista**

- zdarzyło się, że uczeń nie zapanował nad emocjami, ale potrafił przeprosić;
- kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju, brak dbałości o higienę i zmianę obuwia (dopuszczalne 3-5 razy);
- sporadycznie zdarzyło mu się niekulturalnie zachować wobec innych, ale potrafił naprawić wyrządzoną krzywdę.

**Poczucie odpowiedzialności–**

- zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań;
- rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale się z nich nie wywiązuje.

**Postawa moralna** – zdarzyło się sporadycznie, że:

- uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła;
- nie wykazał dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej;
- naraził na nieznaczný uszczerbek mienie prywatne lub publiczne;
- uchybia godności własnej.

**Postawa społeczna–** uczeń nie uchyla się od prac na rzecz klasy, szkoły:

- sporadycznie wykonuje prace społeczne (poza obowiązkowymi) z własnej inicjatywy;
- zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie.

**Postawa wobec nałogów** – nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów

**5. Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i organizacje uczniowskie środki zaradcze odnoszą skutek oraz uzyskał **od 50-99pkt.**

**Stosunek do nauki** – nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły, nie wykazuje poprawy mimo wielokrotnych uwag ze strony nauczycieli.

**Frekwencja** – uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi powyżej 13).

**Kultura osobista** – uczeń często zachowuje się nietaktownie;

- często nie reaguje na zwracaną uwagę na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- zdarza się, że uczeń używa mało kulturalnego słownictwa;
- wielokrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju, brak dbałości o higienę i zmianę obuwia (dopuszczalne 5-10 razy).

**Poczucie odpowiedzialności** – uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania;

- uczeń niechętnie podejmuje zobowiązania.

**Postawa moralna** – uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości;

- nie reaguje na przejawy zła;
- kilkakrotnie uchybił godności własnej lub innych osób;
- nie wykazuje szacunku dla pracy i własności własnej i innych członków społeczności szkolnej.

**Postawa społeczna** – uczeń często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie

- niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc.

**Postawa wobec nałogów** – nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów

**6. Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i organizacje uczniowskie środki zaradcze nie odnoszą skutku i uzyskał **49 pkt lub mniej**.

**Stosunek do nauki** – nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz przeciwstawia się im, wdaje się w „pyskówki” słowne.

**Frekwencja** – uczeń opuścił powyżej 20 godzin zajęć szkolnych i brak usprawiedliwienia.

**Kultura osobista** – uczeń zachowuje się nietaktownie, używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach;

- uczeń ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, uczniów;
- uczeń ignoruje uwagi nauczyciela na niewłaściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę;
- uczeń nie przestrzega stroju galowego, jego wygląd odbiega rażąco od norm obowiązujących w szkole i nie zmienia obuwia (notorycznie, powyżej 10 razy).

**Poczucie odpowiedzialności** - uczeń nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły;

- zdarzyło się przynajmniej 1x, że uczeń opuścił teren szkoły w czasie pobytu w szkole.

**Postawa moralna** - uczeń wciąż postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości, prawdomówności itd.

**Postawa społeczna** - uczeń, mimo zachęty nauczyciela nie chce podejmować żadnych prac na rzecz klasy;

- nie podejmuje współpracy z innymi.

**Postawa wobec nałogów** - uczeń pali papierosy, pije alkohol i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.

7. Każdy nauczyciel dysponuje 10 punktami na „plus” i na „minus”, które może łącznie rozdysponować na wszystkich uczniów szkoły.

## § 6

Tryb wnoszenia odwołań od oceny:

1. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub samorząd klasowy mogą występować do Rady Pedagogicznej o ponowne ustalenie oceny zachowania, jeżeli wychowawca nie zastosował ustalonych kryteriów oceny i nie zasięgnął opinii RP oraz Samorządu Klasowego.
2. Umotywowaną pisemną prośbę o ponowne ustalenie oceny zachowania należy złożyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły zasięga opinii wychowawcy klasowego, członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrazić własną opinię o zachowaniu swoich kolegów. Uwzględnia zastrzeżenia, bądź je odrzuca opierając się na szczegółowych kryteriach oceny zachowania.
4. Dyrektor szkoły informuje wychowawcę klasy o swoich spostrzeżeniach sugeruje zmianę oceny lub pozostawienie jej bez zmian.
5. Zmianę oceny może dokonać tylko wychowawca klasy. Wychowawca klasy jest zobowiązany umotywować ocenę ze sprawowania wystawioną w trybie odwoławczym.

## RODZAJ AKTYWNOŚCI UCZNIA

### Aktywność ucznia-punkty na minus

1. Niewykonywanie poleceń nauczyciela – 10 pkt.
2. Aroganckie odezwanie do nauczyciela – 15 pkt.
3. Ignorowanie nauczyciela na ulicy – 5 pkt.
4. Ublżenie koledze – 15 pkt.
5. Zaczepianie słowne lub fizyczne – 10 pkt.
6. Bójka – 60 pkt.
7. Używanie wulgarnego słownictwa – 20 pkt.
8. Złe zachowanie w stołówce i świetlicy – 15 pkt.
9. Niszczenie sprzętu i umeblowania oraz budynku – 50 pkt.
10. Wandalizm - niszczenie rzeczy innych – 30 pkt.
11. Kradzież – 70 pkt.
12. Zaśmieszanie otoczenia – 10 pkt.
13. Palenie papierosów – 100 pkt.
14. Picie alkoholu – 100 pkt.
15. Spóźnienia na lekcje – 10 pkt.
16. Fałszywe oskarżenia, pomówienia kolegów, nauczycieli i inne osoby – 30 pkt.
17. Wyłudzenie pieniędzy – 100 pkt.
18. Ucieczka z lekcji – 50 pkt.
19. Wychodzenie do sklepu – 20 pkt.
20. Nieodpowiednie, aroganckie zachowanie w autobusie – 20 pkt.
21. Używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w szkole – 70 pkt.
22. Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego szkoły – 15 pkt.
23. Nieusprawiedliwianie nieobecności - ocenianie każdego miesiąca – 10 pkt.
24. Prowokowanie do złych zachowań – 20 pkt.
25. Zakłócanie toku lekcji
  - a) rozmowy z kolegami – 10pkt. każdorazowo
  - b) jedzenie na lekcji -10 pkt. każdorazowo
  - c) chodzenie po klasie – 10 pkt. każdorazowo
  - d) rzucanie różnymi przedmiotami – 10 pkt. każdorazowo
  - e) inne formy zakłócania, które nie zostały wymienione w punkcie 25- 10 pkt. każdorazowo
26. „Ściąganie” i przepisywanie prac na przerwach lub lekcjach- 10 pkt. każdorazowo
27. „Ściąganie” i przepisywanie na pracach klasowych – 50pkt. każdorazowo
28. Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach/ imprezach klasowych lub szkolnych – 15 pkt. każdorazowo
29. Brak stroju galowego podczas uroczystości i innych dni określonych przez Dyrektora szkoły – 10 pkt. Każdorazowo
30. Niezmienianie obuwia w szkole – 10pkt. każdorazowo
31. Nieodpowiedni wygląd- makijaż, malowane włosy, paznokcie, niewłaściwy strój z wyjątkiem dni o szczególnej organizacji zajęć dyd.- wych.- 20 pkt.

## **Aktywność ucznia - punkty na plus**

### **1. Udział w olimpiadzie przedmiotowej**

- przygotowanie i udział w eliminacjach szkolnych + 10 pkt.
  - zakwalifikowanie się do etapu rejonowego + 15 pkt.
- przygotowanie i udział w eliminacjach rejonowych + 15pkt.
  - zajęcie miejsca od IV-VI + 20 pkt.
  - zajęcie miejsca od I-III + 25 pkt.
  - zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego + 30 pkt.
- udział w eliminacjach wojewódzkich + 30 pkt.
  - zajęcie miejsca od IV-VI + 40 pkt.
  - zajęcie miejsca od I-III + 50 pkt.

### **2. Udział w konkursach przedmiotowych (j. polski, matematyka, przyroda, historia, j. angielski, religia)**

- udział w konkursie + 5 pkt.
- I miejsce + 25 pkt.
- II miejsce + 20 pkt.
- III miejsce + 15 pkt.
- wyróżnienie + 10 pkt.

### **3. Udział w konkursach plastycznych (plastyczne, o ruchu drogowym, pożarniczy, itp.)**

- udział w konkursie + 5 pkt.
- I miejsce + 20 pkt.
- II miejsce + 15 pkt.
- III miejsce + 10 pkt.
- wyróżnienie + 8 pkt.

### **4. Udział w konkursach wewnątrzszkolnych o różnej tematyce każdorazowo**

- udział w konkursie + 5 pkt.
- I miejsce + 15 pkt.
- II miejsce + 10 pkt.
- III miejsce + 8 pkt.
- wyróżnienie + 6 pkt.

### **5. Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych - każdorazowo**

- udział w zawodach wojewódzkich + 10 pkt.
  - I miejsce + 30 pkt.
  - II miejsce + 25 pkt.
  - III miejsce + 20 pkt.
  - od miejsca IV do X + 15 pkt.
- udział w zawodach rejonowych i powiatowych + 8 pkt.
  - I miejsce + 20 pkt.
  - II miejsce + 15 pkt.
  - III miejsce + 10 pkt.
- udział w zawodach międzyszkolnych + 2 pkt.
  - I miejsce + 10 pkt.
  - II miejsce + 8 pkt.
  - III miejsce + 5 pkt.

### **6. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz (poczet, SU) + 25 pkt.**

### **7. Udział w akcjach charytatywnych**

- akcje zewnętrzne + 25 pkt.
- akcje szkolne + 10 pkt.

### **8. Udział w zbiorce surowców wtórnych + 1-8 pkt.**

### **9. Praca na rzecz szkoły**

- praca na rzecz SU- wspomaganie przedsięwzięć SU (loterie, akcje, itp.) + 1-5 pkt. każdorazowo
- wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego szkoły + 10 pkt. raz w semestrze
- przygotowanie lub udział w uroczystościach szkolnych + 15 pkt. każdorazowo

### **10. Praca na rzecz klasy:**

- organizacja imprez klasowych + 5 pkt. każdorazowo
- aktywny udział w życiu klasy (gazetki, okolicznościowa dekoracja klasopracowni itp.) + 1-8 pkt. każdorazowo
- wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego + 10 pkt. raz w semestrze

### **11. Pomoc kolegom w nauce z widocznym efektem, udzielanie informacji nieobecnemu koledze+ 1-10 pkt.**

### **12. Pomoc koleżeńska niezwiązana z nauką szkolną +1-10**

### **13. Wzorowa frekwencja, punktualność (oceniana co miesiąc) + 10 pkt.**

## ZWO – EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

### I. WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Przedstawiane są uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) we wrześniu każdego roku szkolnego w formie ustnej lub pisemnej i fakt ten zanotowany jest w dzienniku zajęć lekcyjnych
2. Informacja obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji nauczania, uwzględnia poziom wymagań.

### II. OCENA OPISOWA w klasach I-III

1. W klasach I – III obowiązuje ocena opisowa.

Ocena opisowa to ustne lub pisemne poinformowanie o postępach ucznia. Ma ono dostarczyć informacji: uczniowi – rodzicom (prawnym opiekunom) - nauczycielowi.

2. **Uczniowi** - dostarcza informacji o efektach jego szkolnej aktywności, wskazówek jak pokonać napotkane trudności;

- a. motywuje do dalszego wysiłku;
- b. jest zachętą do samooceny;
- c. umacnia wiarę we własne możliwości

3. **Rodzicom (prawnym opiekunom)** - dostarcza rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie, której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju.

4. **Nauczycielowi** - dostarcza informacji, na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.

5. **Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:**

- a. **diagnostyczną** - dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
- b. **informacyjną** - przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy,
- c. **korekcyjną** - odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić,
- d. **rozwojową** - odpowiadając na pytania, czy dokonują się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.
- e. **motywacyjną** – uświadamia, że wysiłek się opłaca, zachęca do dalszej pracy

### III. OCENIANIE W EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ:

- a) daje dziecku informacje o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu,
- b) uwzględnia możliwości dziecka: nie wszyscy przecież w tym samym czasie są w stanie opanować jakąś umiejętność, a niektórzy nigdy nie będą biegli w danym zakresie,
- c) bierze pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania,
- d) nie etykietuje dzieci,
- e) zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek się opłaca,
- f) nie pełni funkcji kary czy nagrody,
- g) nie zawiera krytyki osoby,
- h) uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku.

### IV. INDYWIDUALIZACJA PRACY UCZNIA

1. Podczas zajęć edukacyjnych nauczyciel ma obowiązek liczenia się z rzeczywistymi potrzebami i możliwościami ucznia, co umożliwia indywidualizację organizowaną bez:

- a) faworyzowania,
- b) obniżania wartości ucznia,
- c) blokowania samodzielności i inicjatywy.

2. Organizując pracę indywidualizowaną, nie dokonujemy podziału uczniów na lepszych i gorszych, więcej lub mniej umiejących, lecz zawsze do wszystkich kierujemy jednakowe zadania z poleceniami typu: *Spróbuj rozwiązać. Zrób, które potrafisz. Zrób, ile możesz. Rozwiąż, które chcesz. Napisz, ile zdążysz.*

Takie podejście stwarza równe szanse dla wszystkich. Uczniowi pozostawia możliwość dokonania wyboru. Organizatorowi pozwala szanować godność ucznia.

### V. OCENY ŚRÓDROCZNE I ROCZNE:

1. **Ocena śródroczna – opisowa** - jest wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno-emocjonalnego. Ocena ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej na formularzu opracowanym przez nauczycieli kształcenia zintegrowanego

2. **Ocena roczna - opisowa** - podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej. Ma ona charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju.



**3. Ocena z zachowania** - jest również **oceną opisową**. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.

## **VI. WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW**

Są sprawdzane i oceniane poprzez:

- a) wypowiedzi ustne,
- b) prace pisemne,
- c) sprawdziany, testy, kartkówki,
- d) prace domowe,
- e) aktywność na lekcji,
- f) działalność artystyczna,
- g) działalność zdrowotno-ruchowa

W klasach I - III sprawdziany badające poziom opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji polonistycznej i społeczno-przyrodniczej ustalają nauczyciele kształcenia zintegrowanego. Zadania dodatkowe nie są obowiązkowe, wykonują je chętne dzieci. Przedmiotem oceny są: wyniki uczenia się osiągane pod wpływem nauczania i wychowania. W trakcie oceniania bieżącego nauczyciel gromadzi wyniki szkolnych osiągnięć ucznia w dzienniku zajęć, zbiera w indywidualnych teczkach prace ucznia, stosuje samoocenę uczniów opierając się również na własnych obserwacjach.

Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych, edukacji plastycznej, technicznej i muzycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

W klasach I – III ustala się następującą skalę ocen:

**W – Wspaniale;**

**A – Bardzo dobrze;**

**B – Dobrze, ale ...;**

**C – Musisz popracować nad ...;**

**D – Popeliłeś liczne błędy;**

**E – Nie wykonałeś pracy!**

## **VII. PRACE DODATKOWE**

Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.

## **VIII. NIEPRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ**

Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć dwa razy w ciągu semestru oraz po nieobecności z powodu choroby / niedyspozycji/ odrębnie/. Fakt nieprzygotowani a uczeń zgłasza na początku zajęć, w przeciwnym razie nie będzie on uwzględniony.

W przypadku niezrozumienia określonego zagadnienia, partii materiału, uczeń powinien zgłosić to nauczycielowi, który udzieli mu pomocy lub wyznaczy ucznia (za jego zgodą), do udzielenia pomocy koleżeńskiej.

## **IX. PROCEDURA POPRAWIANIA OCEN**

Poprawianie wyników ze sprawdzianów jest dobrowolne, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uczniowie mogą poprawiać je w formie ustnej lub pisemnej tylko na zajęciach lekcyjnych.

## **X. SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O WYNIKACH PRACY I POSTĘPACH DZIECI**

Informacje o postępach dzieci, rodzice otrzymują poprzez:

- a) kontakty bezpośrednie
- b) zebrania rodziców,
- c) rozmowy indywidualne
- d) kontakty pośrednie
- e) rozmowy telefoniczne, korespondencja listowa
- f) dziennik elektroniczny

## **XI. PROMOWANIE**

Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, na czas określony, z zajęć zdrowotno-ruchowych.

Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanych przez lekarza.

## **XII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I - III szkoły podstawowej) nie przewiduje się możliwości odwoływania się od ustalonych przez nauczycieli, ocen opisowych

